



Volontaire de Solidarité Internationale (V.S.I) en mission à Parakou au Bénin du 13 avril 2015 au 12 avril 2016

La mission a pour finalité d'apporter un *soutien administratif* aux deux collectivités de Parakou et d'Orléans, dans la gestion et le suivi des opérations potentielles, en cours ou déjà réalisées, au titre de la coopération décentralisée et notamment dans le cadre de la programmation 2013/2015.

Le travail effectué devra faciliter le déroulement de cette programmation, le montage de dossiers éventuels et le suivi et l'évaluation des actions menées. Le V.S.I aura également pour mission de développer les relations entre les divers partenaires et opérateurs, favoriser la circulation des informations et communiquer sur le programme d'actions.

Cette mission inclut également un travail d'observation pour une meilleure connaissance des contextes locaux et nationaux.

Cette démarche de «Volontaire de Solidarité Internationale» sera clôturée par un témoignage sous forme de reportage photos/conférence à Orléans, qui pourra faire l'objet d'une exposition.

Les principaux dossiers concernés sont :

- *Dans le domaine du développement durable*
 - Projet de traitement et valorisation des déchets ménagers.
 - Projet programme Solidarité Eau : la qualité des services eau et assainissement en Afrique avec le soutien méthodologique de Ps-Eau dans le cadre de sa démarche sur l'application des normes ISO en Afrique.
 - Projet de réduction et recyclage des sacs plastiques à Parakou.
- *Dans le domaine de la valorisation du tourisme et du patrimoine local*
 - Fête Internationale du Cheval, des Arts et Cultures (F.I.C.A.C) Kobourou.
- *Dans le domaine de l'appui à la gestion locale et la formation du personnel*
 - Rencontres de travail et échanges entre élus, fonctionnaires et société civile des villes de Parakou et d'Orléans.
 - Formation du personnel de la Mairie de Parakou.
- *Dans le domaine de la promotion de la langue française*
 - Opération de dynamisation des bibliothèques scolaires et centre de lecture de Parakou.
- *Dans le domaine du soutien à la société civile favorisant le développement de l'économie agricole et la promotion de la femme*
 - Soutien aux acteurs locaux parakoïses et orléanais qui œuvrent pour le développement de Parakou dans les domaines de l'économie agricole de proximité et de la promotion de la femme.
- *Dans le domaine de la formation de la jeunesse*
 - Construction d'un module scolaire de 4 classes.

Au cours de sa mission, le V.S.I pourra être amené également à accompagner et suivre la mise en place de tout autre projet complémentaire à ceux décrits ci-dessus dans le cadre de la coopération décentralisée et souhaité par les deux collectivités.

De même, le V.S.I devra réaliser une évaluation globale des actions menées au titre de la coopération décentralisée 2010-2012 et 2013-2015.

Missions confiées par les deux collectivités territoriales

1. *missions opérationnelles suivantes :*

- Suivi administratif, technique et financier des opérations
- Mise en relation des différents partenaires
- Relais entre les partenaires de la coopération et les acteurs locaux, notamment sur la coordination du déroulement des actions
- Organisation de rencontres, accueil de délégations et autres...
- Suivi et évaluation des projets
- Développement de méthodologies de travail
- Soutien organisationnel aux opérateurs et chefs de projets
- Relations avec les Institutionnels
- Participation aux rencontres, réunions...

2. *missions d'observation, d'études :*

- Recherche d'informations (contextes local, régional et national) dans les domaines d'activités bénéficiant d'une action au titre de la coopération
- Mise en place d'un outil de suivi du développement de la Ville de Parakou pour une vision plus globale de son évolution

3. *force de proposition :*

- analyse des situations problématiques
- recherche de solutions adaptées
- mise en place d'outils d'aide à la décision

Le V.S.I sera placé sous la responsabilité du Responsable du Pôle Administratif et Financier et de la Solidarité Internationale de la Mairie d'Orléans et sera en lien direct avec le Directeur de la Direction de la Prospective, du Développement et des Relations Extérieures de la Mairie de Parakou.

Compétences recherchées :

1. *En terme de savoir-faire*

- Gestion en mode projet, suivi administratif, technique et financier.
- Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse, rigueur dans la gestion des dossiers et le traitement de l'information.
- Maîtrise des outils informatiques classiques.
- Travail en autonomie.
- Savoir rendre-compte.

2. *En terme de savoir-être*

- Qualités relationnelles indispensables, esprit d'équipe sachant motiver et mobiliser les acteurs locaux et partenaires avec diplomatie et réserve
- Ouverture d'esprit.
- Dynamisme, réactivité, capacités d'adaptation aux différents contextes et réalités béninoises.
- Attirance ou sensibilité pour les relations internationales, notamment pour l'aide publique au développement.

Contrat V.S.I d'un an pour la période du 13 avril 2015 au 12 avril 2016.

**Dossier de candidature (Cv + lettre de motivation) à adresser par e-mail
au plus tard pour le 18 février 2015 à :**

Mme Céline CORNIER, Responsable du Pôle Administratif et Financier et de la Solidarité
Internationale - Direction du Bureau du Cabinet et des Relations Publiques
Mairie d'Orléans – Place de l'Etape – 45000 ORLEANS - France

Tél : 02/38/79/26/96

E-mail : ccornier@ville-orleans.fr