

## Fiche de fonction Animateur.trice ECSI

I. **Intitulé du poste :** Animateur.trice ECSI (Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale)

II. **Contexte du poste :**

La MCM développe des activités de sensibilisation à l'ECSI (discriminations, lutte contre racisme, égalité des genres, migrations...) auprès de publics variés. Le besoin est fort et le potentiel de développement est important. La MCM64 recherche sa future, ou son futur, animateur.trice.

L'ECSI est une pratique pédagogique visant à favoriser la mobilisation en vue d'une transformation sociale. Elle est caractérisée comme :

- Une démarche éducative de long terme valorisant l'intelligence collective,
- Une démarche porteuse d'une vision de la solidarité internationale juste et valorisant la diversité culturelle,
- Une démarche favorable à une citoyenneté active, moteur de transformation sociale.

III. **Missions principales, sous la responsabilité de la responsable et de la chargée de mission ECSI :**

- Conception, animation et coordination de projets pédagogiques d'ECSI.
- Appui aux activités de la MCM 64 en fonction des besoins.

IV. **Activités principales**

*Pour la mission 1 : Conception, animation et coordination de projets pédagogiques d'ECSI*

- Recherche documentaire, conception des modules d'animation sur les différentes thématiques traitées.

*Les thématiques traitées sont celles de l'ECSI : parcours migratoire, discriminations, Objectifs de Développement Durable, inégalités, souveraineté alimentaire...*

- Définition, préparation, en collaboration avec les partenaires, et animation des temps éducatifs dans différents cadres :
  - o Animation en milieu scolaire et parascolaire
  - o Animation en espace public
  - o Animation auprès d'adultes
- Préparation et animation des formations spécifiques :
  - o Animation des formations civiques et citoyennes, pour les volontaires en service civique
  - o En fonction des besoins...
- Et plus globalement sur l'action :

Maison des Citoyen.ne.s du Monde du 64  
2, Esplanade Vandenberghe – 64 140 Billère

07 77 80 13 53 – [accueil@mcm64.fr](mailto:accueil@mcm64.fr) – <http://www.citoyen-ne-sdumonde.org/>

- Développer, former et animer le réseau des bénévoles co-formateurs en ECSI.
- Avec la chargée de mission :
  - réaliser les bilans des actions pédagogiques réalisées.
  - assurer la prospection des établissements et publics susceptibles d'être intéressés et développer le réseau des partenaires.
- Animation du centre de documentation Ritimo :
  - Accompagnement à la recherche et à l'emprunt de ressources liées à l'ECSI
  - Suivi des prêts

*Pour la mission 2 : Appui aux activités de la MCM 64 en fonction des besoins :*

- Assurer l'animation de temps divers auprès des bénéficiaires migrants de la MCM.
- En collaboration avec l'équipe de la MCM 64, s'assurer de la bonne tenue du local et de l'accueil.
- En collaboration avec l'équipe de la MCM 64, apporter son soutien aux autres actions le nécessitant.
- Participer aux temps forts de la vie associative.

#### **V. Compétences requises**

- Connaître et adhérer aux valeurs de l'ECSI et plus largement à celles de l'association.
- Connaître la vie associative et son fonctionnement.
- Savoir conduire, animer et gérer des projets, notamment en lien avec l'ECSI.
- Connaître les spécificités du « public migrant ».
- Savoir monter des animations (fiches pédagogiques) et savoir transmettre.
- Savoir rendre compte des activités de façon synthétique.
- Savoir prospecter et établir des relations avec de potentiels partenaires.

*Aptitudes / savoir-être :*

- Capacités d'animation et qualités pédagogiques.
- Sens de l'innovation, de l'organisation, rigueur et réactivité.
- Autonomie et capacité d'adaptation.
- Capacité et goût à travailler en équipe.
- Capacité à établir et entretenir de bonnes relations

#### **VI. Formation**

Un diplôme de type BPJEPS animation sociale ou DUT carrière sociale (option animation sociale et socio culturelle) serait un plus.

#### **VII. Relations fonctionnelles (internes et externes) et délégation**

- Sous la direction de la responsable de l'association.
- Concernant l'animation des temps d'ECSI, la personne recrutée sera sous la direction directe de la chargée de mission.
- Relations avec les membres du CA, les bénévoles, les volontaires, les personnes migrantes accueillies...
- Relations avec les partenaires associatifs, institutionnels...

### **VIII. Conditions de travail**

- Travail le plus souvent en horaires de bureau.
- Le travail en soirées et / ou weekends est possible, notamment pour l'animation de formations.
- Travail dans les locaux de la MCM 64 à Billère, dans les établissements partenaires ou en télétravail selon les circonstances.
- Déplacements réguliers sur le territoire des Pyrénées-Atlantiques, voire de la Nouvelle-Aquitaine et exceptionnellement plus largement.
- 28h hebdomadaire en CDD du 6 septembre 2023 au 12 avril 2024. Possible évolution en CDI temps plein.
- Convention Collective nationale ECLA : salaire en fonction.

### **IX. Pistes de formation et d'accompagnement :**

- Savoir identifier les besoins d'un public et adapter la formation à ses besoins identifiés.
- Savoir organiser les séances d'animation sous tous leurs aspects (pédagogiques, matériels...).
- Mobiliser et animer un réseau de bénévoles.
- Savoir conduire un projet en particulier avec des partenaires externes.

**Pour postuler, vous pouvez envoyer votre CV et lettre de motivation à Mathilde Masanaba, Directrice :**

[mathilde.masanaba@mcm64.fr](mailto:mathilde.masanaba@mcm64.fr) - 06 12 15 39 26